



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ

#### ДОБРЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.08.2018

№678

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектной деятельности крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в области сельскохозяйственного производства**

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 25 части 1 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановления администрации Добрянского муниципального района от 16 октября 2013 г. № 2052 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства на территории Добрянского района»

администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектной деятельности крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в области сельскохозяйственного производства.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Добрянского муниципального района от 24 июля 2014 г. № 1523 «Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства на территории Добрянского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в источнике официального опубликования – общественно-политической газете Добрянского муниципального района «Камские зори».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района по экономике Коврижных З.Д.

Глава муниципального района –  
глава администрации Добрянского  
муниципального района



К.В. Лызов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Добрянского муниципального района  
от 23.08.2018 № 678

### ПОРЯДОК

#### **предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектной деятельности крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в области сельскохозяйственного производства**

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектной деятельности крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в области сельскохозяйственного производства (далее - субсидии) из бюджета Добрянского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства, малого и среднего предпринимательства на территории Добрянского района» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Добрянского муниципального района от 16 октября 2013 г. № 2052.

1.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектной деятельности крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в области сельскохозяйственного производства по приобретению нестационарного торгового объекта (павильона) в целях расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Добрянского муниципального района на предоставление субсидий является администрация Добрянского муниципального района (далее - Администрация).

Уполномоченный орган - управление сельского хозяйства и поддержки предпринимательства администрации Добрянского муниципального района.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Добрянского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам при соблюдении следующих требований:

1.5.1 глава крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданином Российской Федерации, крестьянское (фермерское) хозяйство отвечает установленным Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям малого предприятия;

1.5.2 зарегистрированным и ведущим сельскохозяйственную деятельность на территории Добрянского муниципального района;

1.5.3 включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства по Добрянскому муниципальному району, утвержденный Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее - Министерство). Положение о порядке ведения реестра получателей

государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru).

## **II. Условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам при соблюдении следующих условий:

2.1.1 осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории Добрянского муниципального района не менее 12 месяцев;

2.1.2 включение крестьянского (фермерского) хозяйства по итогам конкурсного отбора в перечень потенциальных получателей субсидий;

2.1.3 отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в бюджет Добрянского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Добрянского муниципального района;

2.1.4 приобретение крестьянским (фермерским) хозяйством нового нестационарного торгового объекта (павильона), с соблюдением нормативных требований к внешнему облику нестационарного торгового объекта, предъявляемого органами местного самоуправления Добрянского муниципального района, на территории которого планируется размещение нестационарного торгового объекта (павильона);

2.1.5 не получение крестьянским (фермерским) хозяйством средств из бюджета Добрянского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.1.6. принятие обязательств о не прекращении деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством в качестве индивидуального предпринимателя в течение 3-х лет с момента получения субсидии;

2.1.7. принятие обязательств о не отчуждении приобретенного нестационарного торгового объекта (павильона) в течение 3-х лет с момента получения субсидии;

2.1.8. достижение целевых показателей реализации проекта, установленных Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии.

2.2. Показателями эффективности использования субсидий является:

2.2.1. в части производственной деятельности – увеличение численности крупного рогатого скота, свиней, увеличение валового производства молока, мяса;

2.2.2. увеличение выручки от реализации товаров.

2.3. Субсидия предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству в размере 50% понесенных затрат, направленных на приобретение нестационарного торгового объекта (павильона) для расширения рынка сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства, но не более 150,0 тыс. рублей на 1 крестьянское (фермерское) хозяйство.

2.4. Общая предельная сумма субсидий по проектам, включаемым в перечень, не должна превышать сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Добрянского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансирование Программы на текущий год.

### **III. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Отбор крестьянских (фермерских) хозяйств на получение субсидий производится комиссией, состав, полномочия и порядок работы которой утвержден постановлением администрации Добрянского муниципального района от 30 июня 2014 г. № 1306 (далее - Комиссия).

3.2. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте Добрянского муниципального района в сети Интернет по адресу: [dobrraion.ru](http://dobrraion.ru) (далее - официальный сайт), объявление о дате начала приёма документов для проведения отбора крестьянских (фермерских) хозяйств в целях получения субсидии.

3.3. Для участия в отборе по предоставлению субсидий крестьянские (фермерские) хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня размещения объявления предоставляют в уполномоченный орган на бумажных носителях следующий комплект документов:

3.3.1 заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.3.2 справку-расчет о причитающемся размере субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.3.3 справку по установленной форме, подтверждающую отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу-подачи документов для участия в конкурсе (в случае непредставления такого документа уполномоченная организация запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

3.3.4 заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства копии:

3.3.4.1 договора купли-продажи нестационарного торгового объекта (павильона);

3.3.4.2 акта приема-передачи нестационарного торгового объекта (павильона) к договору купли-продажи нестационарного торгового объекта (павильона);

3.3.4.3 копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету главой крестьянско (фермерского) хозяйства приобретения нестационарного торгового объекта, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих наименование продавца, дату продажи, название приобретенных товаров, их цену и количество, фамилию, инициалы и подпись продавца, заверенные продавцом нестационарного торгового объекта, – в случае оплаты за наличный расчет;

3.3.5 копии форм отчетности:

№ 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай»;

№ 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

№ 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за последние два года, предшествующих подаче заявки;

3.3.6 гарантийное письмо- обязательство (в произвольной форме) о не прекращении деятельности крестьянским (фермерским) хозяйством в качестве индивидуального предпринимателя в течение 3-х лет с момента получения субсидии;

3.3.7 гарантийное письмо- обязательство (в произвольной форме) о не отчуждении приобретенного нестационарного торгового объекта (павильона) в течение 3-х лет с момента получения субсидии;

3.3.8 опись представленных документов с указанием номера и даты всех документов, подаваемых крестьянским (фермерским) хозяйством, количество листов.

3.4. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

3.5. Копии документов должны быть заверены подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства или иного лица, имеющим право действовать от имени главы крестьянского (фермерского) хозяйства на основании доверенности, и скреплены печатью (при наличии).

3.6. Комплект документов должен быть сброшюрован, пронумерован и скреплен печатью крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов возлагается на главу крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.7. Заявка с пакетом документов регистрируется в системе электронного документооборота (далее - СЭД).

3.8. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов по системе электронного документооборота (СЭД) осуществляет следующие мероприятия:

3.8.1 проводит рассмотрение документов, установленных пунктами 3.3.1.- 3.3.8. настоящего Порядка, на предмет их комплектности и соответствия установленным требованиям;

3.8.2 проводит проверку крестьянского (фермерского) хозяйства на соответствие требованиям, установленными пунктами 1.5.1 - 1.5.3. настоящего Порядка;

3.8.3 проводит проверку сведений о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации;

3.8.4 рассматривает представленные документы, подготавливает заключение по каждой заявке, в заключении по заявке уполномоченный орган дает краткую характеристику проекта и его оценку путем присвоения баллов по следующим критериям:

3.8.4.1 увеличение площади посевных под урожай в динамике по годам, на основании копии отчетности по Форме № 1-фермер «Сведения об итогах сева под

урожай»:

- а) Увеличение от 20% до 30% -30 баллов;
- б) Увеличение от 10% до 20% -20 баллов;
- в) Увеличение менее 10% -10 баллов;
- г) Сохранение на уровне прошлого года- 5 баллов.

3.8.4.2 увеличение объема урожая в динамике по годам, на основании копии отчетности по Форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»:

- а) Увеличение от 20% до 30% -30 баллов;
- б) Увеличение от 10% до 20% -20 баллов;
- в) Увеличение менее 10% -10 баллов;
- г) Сохранение на уровне прошлого года- 5 баллов.

3.8.4.3 увеличение производства продукции животноводства и поголовья скота в динамике по годам, на основании копии отчетности по Форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»:

- а) Увеличение от 20% до 30% -30 баллов;
- б) Увеличение от 10% до 20% -20 баллов;
- в) Увеличение менее 10% -10 баллов;
- г) Сохранение на уровне прошлого года- 5 баллов.

3.8.5 проводит осмотр нестационарного торгового объекта (павильона) с оформлением акта проверки и фотоотчета;

3.8.6 рассчитывает предварительные размеры субсидий в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.8.7 формирует предварительный перечень потенциальных получателей субсидий, начиная с крестьянских (фермерских) хозяйств, которым присвоено большее количество баллов, в порядке уменьшения количества баллов;

3.8.7 для утверждения перечня крестьянских (фермерских) хозяйств - получателей субсидий уполномоченный орган передает заключения в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 3.8.;

3.8.8 организует заседание Комиссии.

3.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней после передачи заключений уполномоченным органом, рассматривает представленные документы, составляет и утверждает перечень получателей субсидий, определяет размер субсидии каждому крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

3.10. В первую очередь в перечень включаются крестьянские (фермерские) хозяйства, имеющие наибольшее количество баллов и положительную краткую характеристику, указанную в заключении уполномоченного органа в соответствии с пунктом 3.8.4. настоящего Порядка.

3.11. В случае равного количества баллов предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления комплекта документов, указанных в пунктах 3.3.1-3.3.8. настоящего Порядка, согласно регистрации заявок на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.12. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, субсидии распределяются между крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в очередности, установленной перечнем потенциальных получателей субсидий, в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Добрянского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансирование Программы на текущий год на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.13. Основаниями для отказа крестьянским (фермерским) хозяйствам в предоставлении субсидий являются:

3.13.1 несоответствие крестьянского (фермерского) хозяйства требованиям, установленным пунктами 1.5.1-1.5.3 настоящего Порядка;

3.13.2 несоответствие крестьянского (фермерского) хозяйства условиям, указанным в пунктах 2.1.1-2.1.5. настоящего Порядка;

3.13.3 недостоверность представленной крестьянским (фермерским) хозяйством информации.

3.13. Решение Комиссии по отобранным заявкам на получение субсидий оформляется протоколом заседания Комиссии в день его принятия.

3.14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 3.9. на основании протокола Комиссии и принятых документов:

3.14.1 подготавливает проект распоряжения администрации Добрянского муниципального района об утверждении перечня крестьянских (фермерских) хозяйств на получение субсидий, размера субсидий, выплате субсидии по каждому крестьянскому (фермерскому) хозяйству;

3.14.2 обеспечивает заключение с главой крестьянского (фермерского) хозяйства соглашения, по форме утвержденной Приказом управления финансов и казначейства от 30.05.2017 № СЭД-265-01-14-20 «Об утверждении Типовых форм соглашений между ГРБС ДМР и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), ИП, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидий за счет средств бюджета ДМР», в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

3.15. Администрация в течение 3 рабочих дней после представления, подписанного крестьянским (фермерским) хозяйством, соглашения подписывает два экземпляра соглашения, один экземпляр которого возвращает крестьянскому (фермерскому) хозяйству.

3.16. Для перечисления субсидий на расчетные счета крестьянских (фермерских) хозяйств, открытых в кредитных организациях, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Добрянского муниципального района служебную записку на перечисление субсидий и сводную справку-расчет, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, о причитающемся размере субсидии.

3.17. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Добрянского муниципального района формирует заявку на перечисление субсидий не позднее 10-го рабочего дня после получения служебной записки и сводной справки-расчета в СЭД.

#### **IV. Требование к отчетности**



Требования к отчетности предусматривают определение порядка, сроков и форм предоставления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами отчетности о достижении показателей, определенных Администрацией в соглашении.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность и подлинность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком документов и сведений.

5.2. Контроль за соблюдением крестьянскими (фермерскими) хозяйствами условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС) и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

5.3. В случае нарушения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРБС и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Добрянского муниципального района.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.4.1 в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами условий, установленных настоящим Порядком, либо со дня получения представления об устранении выявленных нарушений, Администрация района направляет требование о возврате субсидии;

5.4.2 требование о возврате субсидии должно быть исполнено крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

5.4.3 в случае невыполнения крестьянским (фермерским) хозяйством в срок, установленный п.5.4.1. настоящего Порядка, требования о возврате субсидии, Администрация обеспечивает возврат субсидии в бюджет Добрянского муниципального района в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку по предоставления субсидий  
на возмещение части затрат, связанных с  
реализацией проектной деятельности  
крестьянскими (фермерскими)  
хозяйствами в области  
сельскохозяйственного производства

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с  
реализацией проектной деятельности крестьянскими (фермерскими)  
хозяйствами в области сельскохозяйственного производства**

\_\_\_\_\_   
наименование крестьянского (фермерского) хозяйства

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектной деятельности крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в области сельскохозяйственного производства, в связи с приобретением: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(указать наименование субсидируемых затрат)

|  |  |
|--|--|
| Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН, ОГРНИП   |  |
| Адрес регистрации  |  |
| Фактическое местонахождение (для ведения сельскохозяйственной деятельности)  |  |
| Контактный телефон   |  |
| Осуществляемый вид деятельности  |  |
| Наличие сельскохозяйственных животных (указать вид), голов   |  |
| Наличие земельных участков (с указанием вида пользования зем. участком - собственность или аренда), га   |  |
| Наличие производственных помещений, с указанием назначения и площади (кв.м.)   |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и |  |

|   |  |
|---|--|
| нематериальных активов) за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб.            |  |
| Размер запрашиваемой субсидии, тыс. руб.                        |  |
| Банковские реквизиты  |  |

Достоверность представленной в настоящей заявке информации гарантирую.  
Даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к Порядку по предоставления субсидий  
возмещение части затрат, связанных с  
реализацией проектной деятельности  
крестьянскими (фермерскими)  
хозяйствами в области сельскохозяйственного  
производства

**СПРАВКА – РАСЧЕТ**  
**о причитающемся размере субсидии на возмещение затрат**  
**по** \_\_\_\_\_  
(наименование КФХ)

| Наименование<br>крестьянского<br>(фермерского)<br>хозяйства | Договор<br>приобретения<br>нестационарного<br>торгового объекта<br>(павильона)<br>(номер, дата) | Полная стоимость<br>нестационарного<br>торгового объекта<br>(павильона),<br>рублей | Объем произведенных и<br>подтвержденных затрат<br>по оплате приобретения<br>нестационарного<br>торгового объекта<br>(павильона), рублей | Размер субсидии на<br>возмещение понесенных<br>затрат(руб.), но не<br>более 150,0 тыс. рублей<br>(гр.5 = гр.4*50%) | Примечание |
|---|---|--|---|--|------------|
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5  | 6          |
|   |   |  |   |  |            |
|   |   |  |   |  |            |

\_\_\_\_\_  
(наименование КФХ)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.